

Avviso FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa,  
ENTE RELIGIOSO SUORE MISSIONARIE EUCARISTICHE, progetto cod 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-359 /  
CUP G83D1900 0500001.

**Progetto "La scuola oltre i confini"**  
**Avviso di selezione interna ed esterna di esperti/tutor**

L'Ente religioso Suore Missionarie Eucaristiche, ricerca esperti/tutor per il progetto "La scuola oltre i confini"

### 1. Normativa di riferimento

Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

La delibera del Consiglio d'Istituto del 28/10/2021 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale, definita la modalità di avvio della procedura per la selezione di personale Esperto e Tutor Interno/Esterno all'Istituto a cui affidare l'incarico e approvati i criteri di comparazione dei curricula pervenuti;

Linee guida e le norme per l'attuazione dei Progetti PON 2014/2020

Nota MIUR AOODGEFID n. 27660/2020 con la quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

### 2. Finalità del progetto e figura professionale

Il Progetto proposto "LA SCUOLA OLTRE I CONFINI" ha come finalità la riduzione e la prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, la promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione. Il progetto prevede la realizzazione di n. 4 interventi educativi di durata 30 ore volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa così come definiti dall'Avviso Pubblico.

Obiettivi specifici:

- 1) Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica;
- 2) Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;
- 3) Miglioramento delle capacità di autodiagnosi, autovalutazione e valutazione delle scuole;
- 4) Innalzamento del livello di istruzione;
- 5) Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione;

8) Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi, anche attraverso il sostegno all'accesso a nuove tecnologie e la fornitura di strumenti di apprendimento adeguati e la promozione di risorse di apprendimento online.

### 3. Destinatari e requisiti di accesso

Il presente avviso è finalizzato alla selezione interna ed esterna di figure professionali di esperti e tutor relativamente ai moduli formativi:

1. Competenza alfabetica funzionale – Titolo: Laboratorio di lingua italiana – inizio nel mese di novembre 2021 conclusione entro il mese di aprile 2022.
2. Competenza multilinguistica – Titolo: La scuola del futuro – inizio nel mese di novembre 2021 conclusione entro il mese di maggio 2022.

Nello specifico saranno selezionati:

- n° 1 Esperto e n°1 Tutor per il modulo formativo “Competenza alfabetica funzionale”;
- n° 1 Esperto e n°1 Tutor per il modulo formativo “Competenza multilinguistica”.

I destinatari devono essere Esperti/Tutor interni e/o esterni all'Istituzione scolastica;

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere in possesso del diploma di laurea magistrale o di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o del diploma di scuola secondaria superiore valido per insegnare negli ordini di scuola;
  - essere in possesso dei requisiti come da apposita dichiarazione (All. 1) da sottoscrivere e consegnare;
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
  - aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
  - essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.
- Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

### 4. Compiti e ruoli

L'esperto è un operatore della formazione che ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. In particolare egli:

- elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, e così via), nonché predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione, attraverso strumenti e metodi identificati durante la pianificazione del corso;
- articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento;
- nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e alla collaborazione, motivando gli allievi e trasmettendo la voglia e la volontà di apprendere.

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. In particolare egli:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti e dei tempi dell'intervento e le competenze da acquisire;

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

#### 5. Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività d'aula verranno erogate secondo la seguente articolazione:

1. Competenza alfabetica funzionale – Titolo: Laboratorio di lingua italiana – inizio nel mese di novembre 2021 conclusione entro il mese di aprile 2022.
2. Competenza multilinguistica – Titolo: La scuola del futuro – inizio nel mese di novembre 2021 conclusione entro il mese di maggio 2022.

La sede delle attività formative è la sede centrale della scuola in via Solfatarata 57 – Pozzuoli (Na)

#### 6. Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile verrà commisurato agli standard di riferimento dell'Avviso FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa, ENTE RELIGIOSO SUORE MISSIONARIE EUCARISTICHE, progetto cod 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-359 / CUP G83D1900 0500001. Progetto "La scuola oltre i confini"

#### 7. Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza e adottando procedure ispirate a criteri di uniformità, al fine di garantire i principi di pubblicazione e della parità di trattamento, sulla base di criteri di selezione predeterminati e coerenti con il progetto.

La valutazione sarà altresì effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

La candidatura sarà esaminata attraverso la valutazione dei curricula pervenuti, con particolare riferimento alle seguenti aree:

- titoli di studio (punteggio max. ottenibile 22 punti);
- titoli culturali specifici (punteggio max. ottenibile 16 punti);
- titoli di servizio e di lavoro (punteggio max. ottenibile 38 punti).

Il punteggio massimo complessivo ottenibile è di 76 punti.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Sarà adottato il seguente criterio di precedenza:

- a parità di punteggio: il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria, di merito con relativo punteggio, verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente con affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto. In caso di rinuncia dell'aspirante posizionato al primo posto utile, il Dirigente conferirà l'incarico scorrendo, nell'ordine, la graduatoria. L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'istituto si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali posseduti.

## 8.Modalità e termini di partecipazione

Il candidato dovrà presentare alla Segreteria della scuola la documentazione di seguito indicata:

1. Curriculum vitae in formato europeo (europass) datato e sottoscritto;
2. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
3. All. 1 debitamente compilato

Tale documentazione, dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Ist. San Giuseppe – Via Solfatarata 57, 80078, Pozzuoli (NA) entro il 25 novembre 2021 dalle ore 8.30 – 10.30 e 14.30 – 16.

Napoli,05/11/2021

Scuola Ente  
religioso Suore Missionarie Eucaristiche